

Marché de Maîtrise d'Œuvre
portant sur la rénovation du commissariat de police de Vaulx-en-Velin (69)
Marché n°2026-024

ANNEXE AE2
DÉLAIS DE REMISE DES DOCUMENTS PAR LE MOE AU SGAMI SUD-EST

ÉLÉMENT DE MISSION	DOCUMENT		DÉLAI DE REMISE MAXIMUM	DÉLAI OPTIMISÉ PROPOSÉ PAR LE SOUSMISSIONNAIRE	POINT DE DÉPART
MISSIONS					
DIA	Mise au point du diagnostic		4 semaines		OS autorisant le démarrage de la phase correspondante
AVP	Rendu AVP		4 semaines		OS autorisant le démarrage de la phase correspondante
PRO	Rendu PRO – DCE		4 semaines		OS autorisant le démarrage de la phase correspondante
ACT	Questions des entreprises pendant la consultation	Réponse technique	2 jours ouvrés		question d’un candidat lors de la consultation
	RAO en l’absence de questions sur la teneur de l’offre du candidat au marché travaux	RAO provisoire	3 jours ouvrés		après remise des offres au MOE
		RAO définitif	2 jours ouvrés		après la remise des observations du SGAMI SE sur le RAO provisoire
	RAO en présence de questions sur la teneur de l’offre du candidat au marché travaux	Transmission au MO des questions sur la teneur de l’offre	2 jours ouvrés		après la remise des offres au MOE
		RAO provisoire	3 jours ouvrés		après la remise des offres au MOE
		RAO complet	2 jours ouvrés		après les réponses des entreprises aux courriers de confirmation d’offres
		RAO définitif	1 jour ouvré		après la remise des observations du SGAMI SE sur le RAO complet
	Mise au point du marché		5 jours ouvrés		après remise du RAO définitif au SGAMI SE
VISA	VISA des documents d’EXE		5 jours ouvrés		date de remise du document d’EXE par l’entrepreneur
	Tableau de suivi des VISA (VISA MOE/avis CT/ obs. SPS/ obs. SGAMI/ réponse entreprise)		Toutes les semaines		sans objet
	Cellule de synthèse : arbitrage technique et validation des solutions proposées		2 jours ouvrés		après la date de la réunion de synthèse
DET	Avis sur le planning issu de la période de préparation		3 jours ouvrés		à compter de la remise du planning par l’entreprise
	Ordre de service pour transmission du planning à l’entreprise		5 jours ouvrés		avant la fin de la période de préparation
	Ordre de service		2 jours ouvrés		suite au besoin ou demande SGAMI
	Certificats de paiement		2 jours ouvrés		date de remise de la situation par l’entrepreneur
	Vérification du projet de décompte final de l’entrepreneur		5 jours ouvrés		date de remise du projet de décompte final de l’entrepreneur
	Suivi financier de l’opération avec échéancier mensuel prévisionnel		Tous les 25 du mois		sans objet
	Analyse des devis complémentaires et établissement des fiches de travaux modificatifs selon cadre SGAMI		3 jours ouvrés		à compter de la remise du devis par l’entrepreneur
	Élaboration des avenants		A chaque fiche de travaux modificatifs produite		sans objet
	Suivi du calendrier, intempéries, etc.		Chaque semaine		sans objet
	Validation technique des demandes d’agrément des sous traitants		3 jours ouvrés		date de réception de la demande d’agrément de sous traitant par l’entrepreneur
	Tableau de suivi des sous traitants		Toutes les 2 semaines		sans objet
OPC	calendrier d’exécution détaillé des travaux		10 jours ouvrés		Après la date de la première réunion de préparation des travaux
AOR	Pré OPR		1 mois avant		avant la date de fin contractuelle de chantier
	Pré visite des réception avec le PA		2 semaines avant		avant la date de réception
	Établissement des formulaires EXE 4/5/6		Selon CCAG travaux		sans objet
	Gestion des réserves		Chaque semaine		durant la période de levée des réserves
	Avis sur DOE provisoire - éléments nécessaires à la passation des contrats d'exploitation maintenance		8 jours ouvrés		date de remise du DOE par l’entreprise
	Avis sur DOE définitif		8 jours ouvrés		à compter de la remise du DOE définitif
DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES ÉLÉMENTS DE MISSION					
COMMUN	ordre du jour des réunions et convocations des intervenants		5 jours ouvrés		avant la date de la réunion
	compte rendu des réunions		2 jours ouvrés		après la date de la réunion